



DEN SELVEJENDE INSTITUTION

GRØNJORDSKOLLEGIET

---oo0oo---

ÅRSRAPPORT FOR 2015/16

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3 - 4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. august 2015 - 31. juli 2016	6 - 7
Balance pr. 31. juli 2016	8 - 9
Noter	10 - 16

Ledelsens regnskabspåtegning

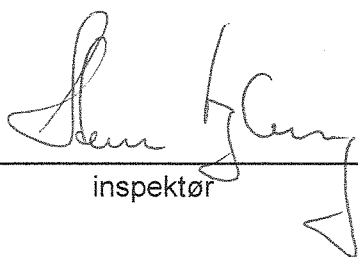
Inspektør og forretningsfører har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2015/16.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 340 af 1. juni 1993.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2016 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2015 - 31. juli 2016 i overensstemmelse med Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 340 af 1. juni 1993.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 19 / 10 - 2016



 inspektør



 forretningsfører

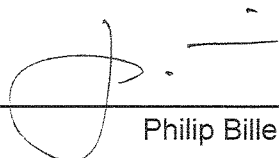
Bestyrelse:



 Ivan Lukic



 Robert Nielsen



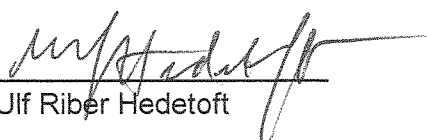
 Philip Bille



 André Vedgren



 Nikolaj Kappelgaard



 Ulf Ribér Hedetoft

Den uafhængige revisors erklæringer

Til Den Selvejende Institution Grønjordskollegiet

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Grønjordskollegiet for perioden 1. august 2015 - 31. juli 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Kollegiets ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lovgivningen og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionskik, jf. instruks om revision af ungdomsboliginstitutioners regnskaber. Dette kræver at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlige fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2016 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2015 - 31. juli 2016 i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors erklæringer (fortsat)

Supplerende oplysninger vedrørende forståelsen af revisionen

Kollegiet har i lighed med tidligere år medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision.

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af Den Selvejende Institution Grønjordskollegiet for regnskabsåret 1. august 2015 - 31. juli 2016 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af institutionen.

Ledelsens ansvar

Institutionens ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. instruks om revision af ungdomsboliginstitutioners regnskaber, har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om institutionen har etableret forretningsgange, der sikrer en sparsommelig forvaltning af institutionen. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en sparsommelig måde.

Konklusion om forvaltningsrevision

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i regnskabsåret 1. august 2015 - 31. juli 2016 på de områder vi har undersøgt, ikke er varetaget på en sparsommelig måde.

København, den 19. oktober 2016
Revisionsfirmaet Benny Jensen ApS


Benny Jensen
statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for 2015/16 er aflagt i overensstemmelse med Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 340 af 1. juni 1993.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, dermed hvorvidt de opkrævede huslejer i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Husleje, tilskud og andre indtægter, der vedrører regnskabsperioden, er indtægtsført i resultatopgørelsen, uanset om huslejen m.v. er indbetalt til kollegiet pr. 31. juli 2016.

Ligeledes er alle omkostninger, der vedrører regnskabsperioden, udgiftsført i resultatopgørelsen, uanset om omkostningerne er betalt af kollegiet pr. 31. juli 2016.

Årets henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt fornyelser er udgiftsført i resultatopgørelsen. Henlæggelserne er beregnet på baggrund af seneste tilstandsrapport.

BALANCEN

Aktiver

Ejendommene matr.nr. 263 og 61 Sundby Overdrev er værdiansat til anskaffelsessum med tillæg af forbedringer, i alt kr. 117.822.081. Der afskrives ikke på ejendommene.

Kollegiets værdipapirbeholdning er optaget til kursværdien pr. 31. juli 2016.

Tilgodehavender optages til de værdier, de forventes at ville indbringe kollegiet.

Passiver

Prioritetsgæld, kr. 81.319.642 er medtaget til nominel restgæld, hvilket vil sige det beløb, kollegiet skal tilbagebetale ved normale afdrag.

Øvrige gældsposter er ligeledes optaget til nominel restgæld.

Årets henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt fornyelser er tillagt henlæggelseskontiene, og de i årets løb anvendte beløb er fratrukket henlæggelsesbeløbene under passiverne.

Resultatoppgørelse for perioden 1. august 2015 - 31. juli 2016

<u>Konto</u>	<u>Note</u>		Budget 2015/16 t.kr. (ej revideret)	Budget 2016/17 t.kr. (ej revideret)
<u>OMKOSTNINGER, AFDRAG OG HENLÆGGELSER</u>				
1		Prioritetsydelse, heraf afdrag kr. 2.504.929	3.248.250	3.262
2		Renteudgifter bank	32.268	30
5		Vand- og kloakafgift	1.467.965	1.650
6		Renovation	562.106	680
7	1	Forsikringer	441.942	500
8		Varmeomkostninger	2.617.132	2.900
9		Elektricitet	1.650.951	1.800
10	2	Administration	1.572.548	1.580
11		Revision	80.000	80
12	3	Ejendomsfunktionærer	3.397.328	3.290
13	4	Rengøring	1.287.764	1.250
14	5	Almindelig vedligeholdelse	1.465.479	1.398
15		Planlagt og periodisk vedligeholdelse:		
	6	Afholdte omkostninger	3.000.586	1.500
	6	Dækket af henlagte midler	<u>-3.000.586</u>	0
				-1.500
16		Fornyelser:		
	7	Afholdte omkostninger	5.355.887	4.000
	7	Dækket af henlagte midler	<u>-5.355.887</u>	0
				-4.000
17	8	Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse	2.000.000	2.000
18	9	Henlæggelse til fornyelser	1.900.000	1.900
20B		Tab på flyttede debitorer	8.682	30
23	10	Telefon	52.938	120
24	11	Internet	318.856	400
25	12	Beboerfaciliteter	83.332	290
25A	13	Antennebidrag	<u>372.013</u>	<u>360</u>
29		Omkostninger, afdrag og henlæggelser i alt	<u><u>22.559.554</u></u>	<u><u>23.520</u></u>
				<u><u>24.007</u></u>

Resultatopgørelse for perioden 1. august 2015 - 31. juli 2016

<u>Konto</u>	<u>Note</u>		Budget 2015/16 t.kr. <u>(ej revideret)</u>	Budget 2016/17 t.kr. <u>(ej revideret)</u>
		<u>INDTÆGTER</u>		
31A	14	Husleje kollegianere	20.630.400	21.322
31B		Gebyrer	31.400	30
32		Andre lejeindtægter	178.663	120
33	15	Renteindtægter	652.014	600
34		Vaskeriindtægter	428.418	500
36		Driftssikring	<u>1.438.393</u>	<u>1.435</u>
59		Indtægter i alt	<u><u>23.359.288</u></u>	<u><u>24.007</u></u>
60	19	Årets resultat	<u><u>799.734</u></u>	<u><u>0</u></u>

Balance pr. 31. juli 2016

<u>Konto</u>	<u>Note</u>		
<u>AKTIVER</u>			
Anlægsaktiver:			
61		Ejendommens anskaffelsessum	58.755.141
62		Energiforbedringer	625.146
62		Betonrenovering	13.445.983
62		Køkken- & gavlnovering	17.807.000
62		Fælleshus	17.887.316
62		Centralsug	<u>9.301.495</u>
			117.822.081
		(Kontant vurdering pr. 1. oktober 2015 for ejendommen kr. 232.000.000, og for inspektørboligen kr. 2.850.000).	
63	21	Indexregulering af prioritetsgæld	<u>5.046.172</u>
		Anlægsaktiver i alt	<u>122.868.253</u>
Omsætningsaktiver:			
Værdipapirer:			
		Obligationsrenter tilgode	6.110
65	18	Værdipapirbeholdning	<u>18.763.372</u>
			18.769.482
66	16	Tilgodehavender	453.217
67	17	Likvide midler	<u>545.003</u>
		Omsætningsaktiver i alt	<u>19.767.702</u>
		AKTIVER I ALT	<u><u>142.635.955</u></u>

Balance pr. 31. juli 2016

<u>Konto</u>	<u>Note</u>			
<u>PASSIVER</u>				
Henlæggelser:				
81	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	15.976.678	
82	9	Fornyelser	<u>6.374.422</u>	22.351.100
83	18	Kursreguleringskonto		292.901
84	19	Tabs- og vindingskonto		<u>451.191</u>
				<u>23.095.192</u>
Langfristet gæld:				
85	20	Prioritetsgæld vedrørende opførelsen	42.895.124	
86	20	Lån til forbedringer	571.000	
86	21	Prioritetsgæld vedrørende betonrenovering	10.021.981	
86	20	LR Realkredit, køkken- & gavlrenovering	13.888.829	
86	20	LR Realkredit, fælleshus	<u>13.942.708</u>	81.319.642
87	22	Ejendommens afskrivningskonto		30.647.752
88	23	Engangsstøttelån og huslejelån	6.337.666	
88	19	Ekstraordinært underskud, rest	<u>6.337.666</u>	<u>0</u>
Langfristet gæld i alt				<u>111.967.394</u>
Kortfristet gæld:				
89	24	Deposita og forudbetalt leje		4.574.853
90	25	Skyldige omkostninger		2.927.763
91	26	Kortfristede lån		<u>70.753</u>
Kortfristet gæld i alt				<u>7.573.369</u>
GÆLD I ALT				<u>119.540.763</u>
			<u>PASSIVER I ALT</u>	<u>142.635.955</u>

Noter til årsrapporten 2015/16**Note 1 Forsikringer**

Bygningsforsikring, incl. lejetab		197.625
Glasforsikring		15.888
Sygedagpengeforsikring		47.703
Arbejdsskadeforsikring		44.909
Sundhedsforsikring		26.469
Ansvarsforsikringer		10.716
Securitas		4.098
Maskiner og biler		8.998
Øvrige forsikringer og mæglerhonorar		85.536
		<u>441.942</u>

Note 2 Administration

Lønninger til administration		669.331
Refunderede sygedagpenge		-2.523
Pensionsudgifter		75.079
Kontorartikler		22.895
Porto		3.771
Depotafgift og bankgebyrer, PBS		73.739
Kontingenter og abonnemeter		38.898
Personaleomkostninger, kurser		56.242
AER-bidrag, ATP-bidrag, barsel m.m.		87.138
Mødeudgifter m.m.		10.989
Leasing kopimaskine		48.000
Øvrige kontorudgifter		34.442
Indstillingshonorar		238.422
Incassoomkostninger		5.406
Forretningsfører, administration m.m.		140.969
Regnskabsassistance, økonomimøder m.m.		63.750
Revisor, budgetassistance		6.000
		<u>1.572.548</u>

Note 3 Ejendomsfunktionærer

Løn til inspektør		552.582
Lønninger til gårdmænd	2.687.613	
Refunderede sygedagpenge	<u>-293.735</u>	2.393.878
Pensionsordninger		359.865
Faglig klub		16.000
Arbejdstøj		12.134
Løn møbeldepot		62.869
		<u>3.397.328</u>

Note 4 Rengøring

Lønninger til rengøring	1.343.501	
Refunderede sygedagpenge	<u>-201.238</u>	1.142.263
Pensionsudgifter		139.848
Rengøring, vinduer		22.226
Rengøringsartikler, containerservice		81.847
Skadedyrsbekæmpelse		<u>31.418</u>
		1.417.602
Refusion af rengøring fra beboere		<u>-129.838</u>
		<u>1.287.764</u>

Note 5 Almindelig vedligeholdelse

Blikkenslager		222.345
Centralsug		5.166
Elektriker incl. terrænbelysning		452.752
Maler, indkøb		56.377
Moms vedrørende håndværkere		20.998
Diverse værktøj m.m.		54.297
Elevatorer		130.816
Gulve		84.679
Isolering H9		41.923
Kloakarbejde		93.494
Øvrig bygningsvedligeholdelse, vinduer		85.805
Hærværk		8.723
Inventar, gardiner, støvsugere		204.596
El-pærer og artikler		38.654
Haveanlæg, skilt		20.474
Hegn		27.594
TV mødelokale		20.230
Vedligeholdelsesrapport		5.210
Drift af maskiner og automobil		<u>24.624</u>
		1.598.757
Refusion af vedligeholdelse fra beboere		<u>-133.278</u>
		<u>1.465.479</u>

Note 6 Planlagt og periodisk vedligeholdelse

VVS, stigestreng		1.500.000
Maler		433.263
Udearealer, vedligeholdelsesdel		<u>1.067.323</u>
		3.000.586
Heraf dækket af henlagte midler		<u>-3.000.586</u>
		<u>0</u>

Note 7 Fornyelser

Solcelleanlæg	4.355.887
Udearealer, fornyelsesdel	<u>1.000.000</u>
	5.355.887
Heraf dækket af henlagte midler	<u>-5.355.887</u>
	<u>0</u>

Note 8 Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse

Saldo pr. 1. august 2015	16.977.264
Henlagt i perioden 1. august 2015 - 31. juli 2016	<u>2.000.000</u>
	18.977.264
Anvendt i 2015/16	<u>3.000.586</u>
Saldo pr. 31. juli 2016	<u>15.976.678</u>

Note 9 Henlæggelser til fornyelser

Saldo pr. 1. august 2015	9.037.735
Henlagt i perioden 1. august 2015 - 31. juli 2016	1.900.000
Overført fra tabs- og vindingskontoen (note 19)	<u>792.574</u>
	11.730.309
Anvendt i 2015/16	<u>5.355.887</u>
Saldo pr. 31. juli 2016	<u>6.374.422</u>

Henlæggelserne for året 2015/16 er i overensstemmelse med det vedtagne budget. Henlæggelserne opfylder kravet til minimumsbeløbet ifølge Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 340 af 1. juni 1993.

Note 10 Telefon

Abonnement og service	<u>52.938</u>
-----------------------	---------------

Note 11 Internet

Løn til system- og netværksadministrator	180.598
TDC abonnement	95.956
Øvrige udgifter	<u>42.302</u>
	<u>318.856</u>

Note 12 Beboerfaciliteter

Kollegianerfaciliteter		36.000
Projekter på Kollegiet		725
Motionsrum		46.607
		<u>83.332</u>

Note 13 Antennebidrag

Signallevering		<u>372.013</u>
----------------	--	----------------

Note 14 Husleje kollegianere

840 værelser á 1.780 i 12 måneder		17.942.400
80 værelser á 2.800 i 12 måneder		2.688.000
		<u>20.630.400</u>

Note 15 Renteindtægter

Bankrenter		58
Obligationsrenter		102.131
Realiserede kursgevinster obligationer		61.546
Udbytte investeringsbeviser		488.279
		<u>652.014</u>

Note 16 Tilgodehavender

Flyttedebitorer	67.241	
Hensat til imødegåelse af tab	<u>40.000</u>	27.241
Tilgodehavende hos tidligere ansat for 2012/13	815.548	
Hensat til tab i forbindelse med bedrageri	<u>815.548</u>	0
Driftssikring, periodisering		119.744
Forudbetalt forsikring		<u>306.232</u>
		<u>453.217</u>

Note 17 Likvide midler

Lokalkasse		56.837
Nordea, konto 71695309		203.863
Sikringskonto 100879		284.303
		<u>545.003</u>

Note 18 Værdipapirbeholdning

%	Papir	Anskaffel- sessum	Nominel	Kursværdi
5	Nykredit 2041	118.784	121.149	133.869
3	Nykredit 2044	886.849	896.723	925.642
4	Realkr. Danmark 2041	21.542	21.661	23.405
3	Nykredit 2047	1.253.441	1.270.725	1.309.483
	Sydinvest Dannebrog	1.729.206	1.724.300	1.703.608
	Sparinvest korte obl.	1.035.187	910.000	1.031.940
	Sparinvest mellemlange obl.	5.437.515	4.752.400	5.370.212
	Bankinvest II lange dk. obl.	8.667.722	8.348.700	8.265.213
Saldo pr. 31. juli 2016		19.150.246	18.045.658	18.763.372
	Saldo pr. 1. august 2015	20.247.368	19.162.988	19.636.241
	Udtrukket 2015/16:			
4	Nykredit 2034	34.333	34.114	34.114
4	Nykredit 2044	36.056	36.182	36.182
3	Nykredit 2044	63.395	64.101	64.101
5	Nykredit 2041	50.855	51.868	51.868
4	Realkr. Danmark 2041	29.176	29.338	29.338
4	Nykredit 2038	163.891	171.446	171.446
3	Nykredit 2047	46.559	47.200	47.200
		424.265	434.249	434.249
	Solgt i 2015/16:			
4	Realkr. Danmark 2041	113.822	114.453	122.747
4	Nykredit 2038	220.193	230.344	244.266
4	Nykredit 2034	176.598	175.473	185.816
4	Nykredit 2044	162.244	162.811	171.590
		672.857	683.081	724.419
		19.150.246	18.045.658	18.477.573
	Kursregulering			285.799
	Saldo pr. 31. juli 2016			18.763.372
	Kursreguleringskonto:			
	Saldo pr. 1. august 2015			68.648
	Kursregulering jævnfør ovenfor			285.799
	Realiseret kursgevinst overført til note 15			-61.546
	Saldo pr. 31. juli 2016			292.901

Note 19 Tabs- og vindingskonto

Saldo pr. 1. august 2015	444.031
Årets resultat	799.734
Overført til henlæggelser til fornyelser (note 9)	<u>-792.574</u>
Saldo pr. 31. juli 2016	<u>451.191</u>

Note 20 Prioritetsgæld

	Saldo pr. 1/8 2015	Afdrag	Saldo pr. 31/7 2016
BRF-kredit	17.452.057	974.214	16.477.843
Statslån	<u>26.417.281</u>	<u>0</u>	<u>26.417.281</u>
	<u>43.869.338</u>	<u>974.214</u>	<u>42.895.124</u>
Statslån	<u>571.000</u>	0	<u>571.000</u>
LR Realkredit, køkken- & gavlirenovering	14.286.738	397.909	13.888.829
LR Realkredit, fælleshus	<u>14.587.950</u>	<u>645.242</u>	<u>13.942.708</u>
	<u>28.874.688</u>	<u>1.043.151</u>	<u>27.831.537</u>

Note 21 Prioritetsgæld

Nykredit, indexlån	<u>10.394.128</u>	<u>487.564</u>	9.906.564
Indexregulering			<u>115.417</u>
Indexreguleret saldo pr. 31. juli 2016			<u>10.021.981</u>
Afdrag i alt		<u>2.504.929</u>	

Note 22 Ejendommens afskrivningskonto

Saldo pr. 1. august 2015	28.142.823
Årets afdrag fast finansiering	<u>2.504.929</u>
Saldo pr. 31. juli 2016	<u>30.647.752</u>

Note 23 Engangsstøttelån og huslejelån

Huslejelån 1976 - 78		967.500
Engangsstøttelån:		
Boligministeriet	2.805.083	
Københavns kommune	<u>2.565.083</u>	<u>5.370.166</u>
I alt		<u>6.337.666</u>
Betalte afdrag 2015/16 <u>kr. 0</u>		

Note 24 Deposita og forudbetalt leje

Deposita		4.402.500
Depositum Telenor		9.375
Forudbetalt husleje		<u>162.978</u>
		<u>4.574.853</u>

Note 25 Skyldig omkostninger

Periodisering Københavns kommune		1.353.912
Skyldig vand		122.200
ATP, AMP og feriepenge		104.610
Beregnete prioritetsrenter juli 2016		79.446
Moms 1. halvår 2016		13.605
Elektricitet		395.542
Fjernvarme		105.179
Forsikringer		285.946
Revision og regnskabsassistance		112.500
Administration		10.000
Skyldig løn		9.000
Skyldig kabelTV		93.748
Håndværkere m.m.		<u>242.075</u>
		<u>2.927.763</u>

Note 26 Kortfristede lån

Sydbank, konto 100861		<u>70.753</u>
-----------------------	--	---------------

Til sikkerhed for engagement med Sydbank er deponeret obligationer kursværdi kr. 3.022.750 samt sikringskontoen kr. 284.303.